

«СОГЛАСОВАНО»



Руководитель (директор) Агентства по имуществу Калининградской области

Н.В. Мухин

Приказ Агентства по имуществу Калининградской области

от «10» марта 2015 года № 269-09

«УТВЕРЖДЕНО»

Министр социальной политики Калининградской области

А.В. Майстер

Приказ Министерства социальной политики Калининградской области

от «09» февраля 2015 года № 37



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Калининградской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Жемчужина»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Калининград
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Новая редакция Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина» принята в связи с вступлением в силу с 1 января 2015 года Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

1.2 Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение» является некоммерческой организацией, осуществляющей социальное обслуживание детей-инвалидов и детей в с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет, а также семей, в которых они воспитываются.

1.3 Бюджетное Учреждение создано на основании приказа Министерства социальной политики Калининградской области № 70 от 05 апреля 2011 года и является правопреемником Областного государственного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина» в Советском городском округе», образованного постановлением администрации Калининградской области от 08 августа 2005 года №508 «О приеме (передаче) в государственную собственность Калининградской области имущества муниципальных образований Калининградской области» после передачи в государственную собственность Калининградской области муниципального учреждения «Центр адаптации, допрофессиональной и профессиональной подготовки детей-инвалидов и детей с задержкой психического развития», учрежденного постановлением главы города Советска от 17 июля 2003 года № 598.

1.4 Наименование Бюджетного учреждения:

1.4.1 Полное:

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина».

1.4.2 Сокращенное:

ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина».

1.5 Учредителем (собственником) Бюджетного учреждения является Калининградская область.

Уполномоченным органом, в ведении и непосредственном подчинении которого находится Бюджетное учреждение, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее - Министерство). Место нахождения Министерства - 236016, г. Калининград, ул. Клиническая, 63.

Специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений, осуществляющим в пределах своей компетенции полномочия

собственника в отношении имущества Калининградской области является Агентство по имуществу Калининградской области (далее - Агентство).

Министерство социальной политики Калининградской области является для Бюджетного учреждения главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

1.6 В случае изменения конституционно-правового статуса или наименования Калининградской области, права и обязанности учредителя переходят к вновь образованному субъекту РФ либо к субъекту РФ с новым наименованием.

При реорганизации или ликвидации органов, указанных в абзаце втором и третьем пункта 1.5 настоящего Устава, передачи ими полномочий иным органам исполнительной власти Калининградской области, права и обязанности уполномоченного органа в ведении и непосредственном подчинении которого находится Бюджетное учреждение, права и обязанности главного распорядителя средств областного бюджета переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7 Почтовый адрес и место нахождения (юридический и фактический адрес) Бюджетного учреждения: ул. Тургенева, д. 3, г. Советск, Калининградская область, 238755.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственной подчиненности Министерства, имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в органах Управления Федерального казначейства по Калининградской области, текущие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.2 Бюджетное учреждение финансируется Министерством. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

2.3 Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам

Бюджетного учреждения.

2.5 Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, правовыми актами Министерства социальной политики и настоящим Уставом.

2.6 Бюджетное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является предоставление в полустационарной форме социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3.2. Основными задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для детей-инвалидов;
- обеспечение восстановления утраченных ребенком с ограниченными умственными или физическими возможностями социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности;
- улучшение условий жизнедеятельности детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;
- создание условий, способствующих максимально возможной адаптации и реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение в пределах своей компетенции условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Бюджетное учреждение предоставляет в полустационарной форме следующие виды социальных услуг: социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, - социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги: оказание бесплатной юридической помощи, по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в соответствии с Перечнем социальных услуг по видам социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, закрепленным в законе Калининградской области от 11 ноября 2014 г. № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.2 При предоставлении социальных услуг Бюджетное учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и порядками предоставления социальных услуг, утвержденных Министерством;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять Министерству социальной политики Калининградской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством социальной политики Калининградской области;

- участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания в том числе в инвестиционных в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

4.3 При необходимости получателям социальных услуг, в том числе их родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.4 Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению должны отражаться в индивидуальной программе.

4.5 Бюджетное учреждение предоставляет медицинские услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности и порядками оказания медицинской помощи.

5. ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством социальной политики Калининградской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2 Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанной в настоящем Уставе цели.

5.3 Бюджетное учреждение имеет право за плату осуществлять медицинские услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности и порядками оказания медицинской помощи:

5.3.1 Выполнение работ (услуг) по оказанию доврачебной медицинской помощи по:

- а) лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- б) медицинскому массажу;

в) физиотерапия.

5.3.2 Выполнение работ (услуг) по оказанию амбулаторно-поликлинической помощи:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- восстановительной медицине;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- неврологии;
- физиотерапии.

5.4 Платные услуги предоставляются на основании Положения о платных услугах, утверждаемого Директором Бюджетного учреждения.

5.5 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, устанавливается Министерством.

5.6 Министерство вправе приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб реабилитационной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. СТРУКТУРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Бюджетное учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

6.2 В Бюджетном учреждении действуют структурные подразделения, отвечающие его цели, задачам и направлениям деятельности:

- административно-управленческий аппарат;
- отделение социально-медицинской реабилитации;
- отделение социальной реабилитации;
- отделение дневного пребывания;
- вспомогательный (обслуживающий) персонал.

6.3 Деятельность структурных подразделений организуется на основании Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Бюджетного учреждения и согласованного с Министерством.

6.4 Бюджетное учреждение по согласованию с Министерством вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав.

7. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

7.2 Бюджетное учреждение возглавляет Руководитель (далее - Директор), который организует работу Бюджетного учреждения и руководит им на

принципе единоначалия.

7.3. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность Министерством в установленном законодательством Калининградской области порядке. С Директором по решению работодателя заключается трудовой договор на неопределенный срок, либо срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

Директор подотчетен Министерству на основании трудового договора, а по имущественным вопросам - Агентству по имуществу Калининградской области.

7.4 Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Бюджетного учреждения по согласованию с Министерством.

7.5 Директор Бюджетного учреждения:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Бюджетное учреждение;

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях различных форм собственности;

- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Бюджетного учреждения;

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

- издает и подписывает приказы, утверждает инструкции, правила, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, дает поручения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивает составление и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Управления Федерального казначейства по Калининградской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- предоставляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- обладает правом подписи финансовых документов, отвечает за правильность расходования финансовых средств;

- выдает доверенности отдельным работникам Бюджетного учреждения

на совершение ими действий от имени Бюджетного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- заключает от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые договоры, контракты с физическими лицами и организациями различных форм собственности для выполнения отдельных работ (оказания услуг) в интересах Бюджетного учреждения;

- организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- осуществляет оплату труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и утвержденной сметой расходов;

- по согласованию с Министерством направляет часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Бюджетного учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- осуществляет другие действия и иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Бюджетного учреждения, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.6 Директор Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением социальных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Министерством;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения;

- предварительно согласовывать с Министерством в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Министерством совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения и получателей социальных услуг;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.7 Директор несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, а также Министерству и Агентству;
- обеспечение Бюджетного учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание их в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечение работников Бюджетного учреждения безопасными условиями труда;
- ущерб, причиненный здоровью работникам Бюджетного учреждения при исполнении трудовых обязанностей;
- причинение убытков Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Попечительский совет Бюджетного учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Бюджетного учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Бюджетного учреждения по предоставлению социальных услуг.

8.2 Попечительский совет создается по согласованию с Министерством.

8.3 Попечительский совет Бюджетного учреждения состоит из: председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета, в количестве не менее 5 человек.

8.4 В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Бюджетного учреждения.

8.5 Персональный состав попечительского совета определяется Директором Бюджетного учреждения.

8.6 Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

8.7 Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.8 Попечительский совет создается на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

8.9 Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетного учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Бюджетного учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

8.10 Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Бюджетного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Бюджетного учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Бюджетного учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.11 В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Бюджетного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Бюджетного учреждения.

8.12 Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.13 Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

8.14 Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

8.15 При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.16 В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Бюджетного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее Директора Бюджетного учреждения.

8.17 Директор Бюджетного учреждения вправе определить иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 От имени Калининградской области полномочия по управлению государственным имуществом Калининградской области осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Калининградской области в лице Агентства.

9.2 Агентство по предложению Министерства в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Бюджетным учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.3 Источниками формирования имущества и финансовых расходов Бюджетного учреждения, являются:

- ассигнования из бюджета Калининградской области, выделяемые для Бюджетного учреждения;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных, иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

- имущество Калининградской области, переданное в оперативное управление Бюджетному учреждению;

9.4 Имущество Бюджетного учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом.

9.5 Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6 Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, может распоряжаться этим имуществом с согласия Агентства.

9.7 При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль деятельности Бюджетного учреждения в этой части осуществляется Агентством.

9.8 Находящееся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Агентством по предложению Министерства только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

9.9 Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Бюджетным учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

9.10 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет Собственник имущества.

9.11 Бюджетное учреждение без согласия Агентства и Министерства не

вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Министерством в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Агентства и Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, Агентства, Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства, Министерства.

10.2. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор, заместитель директора, главный бухгалтер Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав администрации Бюджетного учреждения, органов надзора за деятельностью бюджетного учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетным учреждением.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Агентству, Министерству до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Агентством, Министерством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

10.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4 Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

10.5 Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности.

10.6 Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

10.7 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10.8 Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

10.9 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется на основе региональных нормативов затрат.

10.10 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

10.11 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Агентством или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.12 В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Агентством или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

10.13 Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Управления Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.14 Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.15 Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Бюджетным учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Министерства.

11. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

11.2 Отношения работников Бюджетного учреждения и самого Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

11.3 Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:

11.3.1 рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

11.3.2 рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе:

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива или наделение такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;
- принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4 Важнейшие вопросы деятельности Бюджетного учреждения обсуждаются на общем собрании трудового коллектива, которое проводится не реже одного раза в полугодие, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

11.5 Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения утверждаются общим собранием трудового коллектива по представлению администрации Бюджетного учреждения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

12.2 Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3 Принятие решения о реорганизации Бюджетного учреждения при сохранении объема государственных услуг, подлежащих оказанию Бюджетным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому Бюджетному учреждению на оказание государственных услуг.

12.4 Решение о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения принимается Правительством Калининградской области в форме постановления.

12.5 Министерство назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

12.6 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Бюджетного учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Бюджетного учреждения.

12.7 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Бюджетного учреждения.

12.8 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Бюджетного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о

результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

12.9 Выплата денежных сумм кредиторам Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.10 После завершения расчетов с кредиторами Бюджетного учреждения ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

12.11 Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения принимается Агентством в казну Калининградской области.

12.12 Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекращает свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством по согласованию с Агентством. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав оформляется приказом Министерства.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
В. В. Сидорова
Уполномоченное лицо на регистрацию

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
В. В. Сидорова листов
ВУСО КО, Рабоч. лист
В. В. Сидорова
(расшифровка)
март 20 15 г.

