

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «ЖЕМЧУЖИНА»  
(ГБУСО КО «Реабилитационный центр «ЖЕМЧУЖИНА»)

238755 ул. Тургенева, д.3, г. Советск, Калининградская область, т. 8(40161)61575  
ИНН 3911027323, КПП 391101001, ОКПО 15316039, ОГРН 1033908003690, E-mail: [ogusogemchugina@rambler.ru](mailto:ogusogemchugina@rambler.ru)

**ПРИКАЗ**

**09 января 2017 г.**

**№ 32**

**О Реабилитационном Совете**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 11.11.2014 № 358 «О регулировании социального обслуживания в Калининградской области», приказами Министерства социальной политики Калининградской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Реабилитационном совете в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина» (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению.

2. Заместителю директора по реабилитационной работе **Н. М. Шипаловой:**

2.1. При организации социального обслуживания детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении руководствоваться вышеуказанным Положением.

2.2. Ознакомить специалистов Учреждения, предоставляющих социальные услуги в учреждении, с Положением в новой редакции.

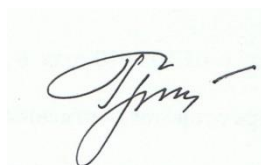
2.3. Разместить копию Положения на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу приказ учреждения от №140 от 25.10.2013 г. «Об утверждении Положения о Реабилитационном совете».

4. Приказ вступает в силу с 02 февраля 2017 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. Е. Григорьева

**Положение  
о Реабилитационном совете  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями «Жемчужина»  
(ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Реабилитационного совета – коллегиального органа учреждения, который разрабатывает перспективы его развития, координирует деятельность специалистов в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина» (далее – Учреждение) по реализации мероприятий индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) получателям социальных услуг, осуществляет контроль за их выполнением и эффективностью проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

1.2. Реабилитационный совет является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для разработки индивидуального плана социального обслуживания для получателя социальных услуг.

1.3. Основной целью Реабилитационного совета является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для оказания социальных услуг получателям социальных услуг с учетом их возрастных особенностей, уровня интеллектуального развития, состояния физического и психического здоровья. Повышение качества, эффективности и результативности предоставляемых социальных услуг.

1.4. Положение о Реабилитационном совете Учреждения, его состав утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Реабилитационный совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Калининградской области, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

**II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО СОВЕТА**

2.1. Согласование Программы развития Учреждения.

2.2. Разработка перспективного план работы Учреждения.

2.3. Согласование списков детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для зачисления на социальное обслуживание в Учреждение в соответствии с Порядком предоставления социальной услуги в полустационарной форме, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области, а также отчисление с обслуживания по итогам завершения курсовой реабилитации.

2.4.Обследование детей-инвалидов с участием специалистов разного профиля с целью определения уровня реабилитационного потенциала для составления мероприятий по комплексной реабилитации.

2.5.Организация взаимодействия специалистов Учреждения для выполнения мероприятий по комплексной реабилитации получателей социальных услуг в соответствии с предоставленной ИППСУ.

2.6.Утверждение форм учетно-отчетной документации по организации социально-реабилитационного процесса в Учреждении.

2.7. Рассмотрение обращений граждан по вопросам организации социального обслуживания в Учреждении.

2.8. Заслушивание аналитических отчетов специалистов о применяемых реабилитационных технологиях и их результативности, об оказанной социальной услуги по направлению деятельности.(Доклады специалистов по вопросам реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, сообщения о проверках соответствия предоставляемых социальных услуг стандартам качества, соблюдения санитарно-гигиенического режима, кодекса профессиональной этики, другие вопросы социально-реабилитационной деятельности Учреждения).

2.9.Согласование рекомендаций специалистов Учреждения получателям социальных услуг по проведению реабилитационных мероприятий в Учреждении и в домашних условиях, в соответствии с возможностями соматического, психического здоровья, возрастными и индивидуальными особенностями.

2.10. Проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы с получателем социальной услуги согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА).

2.11. Обсуждение и согласование авторских модифицированных коррекционных программ специалистов для реализации их в социально-реабилитационном процессе.

### **III. ЗАДАЧИ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО СОВЕТА**

3.1. Комплексное обследование получателей социальных услуг с целью организации коррекционных мероприятий, оздоровления и реабилитации в соответствии с ИППСУ.

3.2. Выявление уровня актуального развития получателя социальных услуг, изучение психологического состояния родителя, воспитывающего ребенка-инвалида и исследование межличностных особенностей в семье получателей социальных услуг для определения резервных возможностей получателей социальных услуг.

3.3. Разработка индивидуального плана социального обслуживания каждого получателя социальных услуг в соответствии ИППСУ на период обслуживания.

3.4. Анализ профессиональных заключений и предложений специалистов Учреждения по психическому и физическому состоянию получателя социальных услуг для принятия решения о продлении периода социального обслуживания

3.5. Определение рекомендаций специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе оказания социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

3.6. Оценка результативности прохождения курсов реабилитации и оздоровления получателей социальных услуг, а также проведенных коррекционных мероприятий в форме полустационарного обслуживания.

3.7. Осуществление контроля над содержанием и точностью диагностических исследований, оценка адекватности рекомендаций и эффективности коррекционно-развивающих программ, осуществляемых специалистами учреждения.

### **IV. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО СОВЕТА**

4.1. В состав Реабилитационного совета входят следующие специалисты:

Председатель Реабилитационного совета	Заместитель директора по реабилитационной работе	Организует и управляет деятельностью Реабилитационного совета. Контролирует выполнение мероприятий по реализации индивидуального плана социального обслуживания каждого получателя социальных услуг. При отчислении с социального обслуживания дает оценку результативности предоставления услуги: улучшение условий жизнедеятельности получателя услуги и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, эффективности курса реабилитации.
Секретарь Реабилитационного совета	Специалист по социальной работе	Готовит документацию для проведения Реабилитационного совета: - договор на оказание социальных услуг; - ИППСУ получателя социальных услуг. Оформляет: - протокол ведения Реабилитационного совета - индивидуальный маршрут социальной реабилитации в соответствии с ИППСУ получателя социальных услуг; -листы зачисления; - расписание коррекционных занятий; - акты выполненных работ.
Члены Реабилитационного совета:	Заведующий отделением медико-социальной реабилитации	Участвует в разработке индивидуального плана социального обслуживания в соответствии с перечнем мероприятий социальной реабилитации ИППСУ и с учетом особенностей актуального развития и состояния здоровья ребенка.
	Врач ЛФК, врач- физиотерапевт.	При завершении социального обслуживания дает оценку эффективности курса реабилитации. Контролирует качество оказываемых социальных услуг в ходе реализации плана социального обслуживания каждого получателя социальных услуг. Определяет соматическое состояние здоровья получателей социальных услуг, направляет к врачам для осуществления врачебных назначений.
	Специалист по реабилитационной работе в	Определяет соматическое состояние здоровья получателей социальных услуг, осуществляет врачебные назначения в соответствии с видом деятельности Проводит психологическую диагностику получателей социальных услуг, дает рекомендации специалистам по работе с

социальной сфере (психолог)	каждым получателем социальных услуг. При завершении социального обслуживания дает оценку эффективности курса реабилитации, в пределах своей компетенции.
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере (логопед)	Определяет речевые нарушения, дает рекомендации для коррекционной работы с детьми. При завершении социального обслуживания дает оценку эффективности курса реабилитации, в пределах своей компетенции.
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере (дефектолог)	Определяет умственное развитие ребенка и развитие его познавательных способностей. При завершении социального обслуживания дает оценку эффективности курса реабилитации, в пределах своей компетенции.

4.2 Основанием для разработки индивидуального маршрута получателю социальной услуги на Реабилитационном совете является:

- ИППСУ получателя социальных услуг
- договор на предоставление социальных услуг.

4.3 Нормативная и техническая документация:

- Положение о Реабилитационном совете
- Протоколы Реабилитационного совета
- Индивидуальный маршрут социальной реабилитации
- Лист зачисления на социальное обслуживание
- Лист коррекции социального обслуживания
- Лист завершения социального обслуживания
- Приказы о зачислении(отчислении)на социальное обслуживание
- Документы, отражающие результаты прохождения курсовой реабилитации.

## **V.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО СОВЕТА**

5.1. Подготовку к проведению Реабилитационного совета, оповещение его членов о дате и времени проведения, и ведении протоколов осуществляет секретарь.

5.2. Реабилитационный совет проводится при зачислении, завершении социального обслуживания, продлении периода социального обслуживания получателей социальных услуг.

5.3. Заседания Реабилитационного совета подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя Реабилитационного совета.

Плановые заседания Реабилитационного совета проводятся еженедельно по графику, утвержденному директором учреждения.

Внеплановые заседания Реабилитационного совета собираются по запросам специалистов, работающих с получателем социальных услуг. Поводом для внепланового проведения Реабилитационного совета является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на состояние получателя социальных услуг.

5.4. Плановые заседания Реабилитационного проводятся при зачислении на социальное обслуживание и завершения социального обслуживания получателей социальных.

5.5. Каждый член Реабилитационного совета, в устной форме, высказывает предложения о необходимости включения в индивидуальный план социальной реабилитации получателя социальных услуг социально-реабилитационных, развивающих и оздоровительных

мероприятий на основании запросов получателей социальных услуг и их законных представителей, результатов проведенной работы с получателем социальных услуг. Данные заключения заносятся в протокол.

5.6. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-оздоровительной работы являются обязательными для всех специалистов, работающих с получателями социальных услуг.

5.7. По итогам заседания Реабилитационного совета в течение 2-х дней оформляется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Реабилитационного совета, выносятся коллективное решение.

5.8. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс, и является обязательным к исполнению.

5.9. Контроль за исполнением решений Реабилитационного совета возлагается на председателя Реабилитационного совета.

5.10. Протоколы Реабилитационного совета хранятся у председателя Реабилитационного совета. Выписки из протокола, договор, расписание коррекционных занятий, акты выполненных работ хранятся в личном деле получателя услуг.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО СОВЕТА**

6.1. Реабилитационный совет имеет право:

6.1.1. Знакомиться с ИППСУ получателей социальных услуг (с разрешения законного представителя).

6.1.2. Взаимодействовать с учреждениями здравоохранения, образования, а также другими учреждениями социальной защиты по вопросам комплексной реабилитации получателей социальных услуг.

6.1.3. Запрашивать у законных представителей получателей социальных услуг информацию о ранее проводимых медицинских, психолого-педагогических обследованиях с целью разработки оптимального маршрута социального обслуживания.

6.2. Реабилитационный совет самостоятельно определяет перечень мероприятий (виды, объем, периодичность и количество курсов) по оказанию социальных услуг, разрабатывает индивидуальный план социального обслуживания каждого получателя социальных услуг, зачисленного в Учреждение на социальное обслуживание в полустационарной форме в соответствии с ИППСУ.

6.3. Реабилитационный совет обязан оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) получателей социальных услуг, воспитателям, социальным, медицинским работникам в пределах своей компетенции.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО СОВЕТА**

7.1. Специалисты, участвующие в работе Реабилитационного совета, несут персональную ответственность за качественное ведение документации по деятельности Реабилитационного совета.

7.2. Специалисты Учреждения, участвующие в работе Реабилитационного совета, обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги, находящихся на социальном обслуживании в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.