

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Министр социальной политики
Калининградской области



[Signature]
«12» *августа* 20 *17* г

А. В. Майстер

Директор ГБУСО КО
«Реабилитационный центр
«Жемчужина»
Л.Е. Григорьева



[Signature]
«12» *августа* 20 *17* г

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина» (далее - учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью деятельности учреждения является социальное обслуживание детей-инвалидов, а также детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет, признанных в установленном законодательством порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. Для достижения своих целей учреждение осуществляет основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности: социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-педагогические; социально-трудовые; социально-правовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами получателей социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей.

1.4. Тип организации – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг их получателям в полустационарной форме, в течение определенного времени суток.

1.5. Вид организации социального обслуживания - реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями – организация социального обслуживания, осуществляющая реабилитацию детей и подростков с отклонениями в умственном и физическом развитии от рождения до 18 лет.

1.6. Категории обслуживаемого населения:

- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Виды предоставляемых услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- медицинские услуги.

1.8. Перечень услуг, предоставляемых организацией, устанавливается в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, утвержденным Министерством социальной политики Калининградской области.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законом Калининградской области от 11 ноября 2014 г. «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области», указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, правовыми актами Министерства социальной политики Калининградской области, уставом, распорядительными документами организации и настоящим положением.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации.

2.2. Учредителем (собственником) учреждения является Калининградская область.

2.3. Уполномоченным органом, в ведении и непосредственном подчинении которого находится учреждение, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее - Министерство).

2.4. Специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений, осуществляющим в пределах своей компетенции полномочия собственника в отношении имущества Калининградской области является Агентство по имуществу Калининградской области (далее - Агентство).

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной Уставом организации, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием изображением герба Российской Федерации, штампы, бланки.

2.7. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Министерством.

2.8. Взаимодействие учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется, на основе договоров, соглашений и контрактов. При этом учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными Уставом, государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), назначением имущества, закрепленного за организацией.

2.9. В учреждении создается Попечительский совет, являющийся некоммерческим общественным, постоянно действующим органом учреждения. Порядок создания и компетенция Попечительского совета определяются положением о Попечительском совете.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансового обеспечения деятельности учреждения являются: субсидии, предоставляемые учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ), субсидии предоставляемые учреждению на иные цели и доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе пожертвования.

3.2. Министерство социальной политики Калининградской области является для учреждения главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области на основании предложения Министерства, а его структурные подразделения создаются, реорганизуются решением директора учреждения по согласованию с Министерством.

5. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Помещения учреждения обеспечены всеми видами коммунально-бытовых услуг: водопровод, канализация, отопление, электричество, телефон, телевидение, Интернет.

5.2. Социальные и медицинские услуги предоставляются в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

5.3. Здания, помещения и территория учреждения адаптированы к потребностям детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (поручни, пандусы, отсутствие порогов и перепадов по пути самостоятельного передвижения детей-инвалидов по учреждению, удобная ширина дверных проемов, в наличие информационные электронное табло и бегущая строка, мнемосхемы, пиктограммы, таблички со шрифтом Брайля.

5.4. Информационные стенды в учреждении расположены в удобном для посетителей месте.

5.5. Обеспечено безопасное пребывание получателей социальных услуг: соблюдаются правила пожарной безопасности и антитеррорстической защищенности, территория учреждения благоустроена, огорожена и обеспечена наружным видеонаблюдением.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организациями социального обслуживания, образовательными учреждениями, лечебно-профилактическими учреждениями, учреждениями культуры, в том числе негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, а также частными лицами, способными оказать помощь в решении реабилитации детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями.

6.2. Поддержание волонтерского движения.

6.3. Проведение совместных досуговых и спортивных мероприятий.

6.4. Информирование семей, воспитывающих детей-инвалидов, об услугах, предоставляемых организациями социального обслуживания, учреждениями культуры, образования, спорта и туризма.

6.5. Обмен опытом применения методик и технологий социальной и медицинской реабилитации детей-инвалидов, работы с семьёй, воспитывающей ребенка-инвалида.

7. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Штатное расписание учреждения с указанием наименования должностей и его численности, утверждается директором в пределах установленного фондом оплаты труда и согласовывается с Министерством социальной политики Калининградской области.

8. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

8.2. В организации действуют структурные подразделения, отвечающие её цели, задачам и направлениям деятельности:

-отделение медико-социальной реабилитации; отделение социальной реабилитации; отделение дневного пребывания (группа краткосрочного пребывания).

8.3. Деятельность структурных подразделений организуется на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора организации и согласованного с Министерством.

Основная цель деятельности отделений - реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, оказание детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья квалифицированной социальной, психолого-педагогической и медицинской помощи в целях социальной адаптации и их интеграции в общество.

8.4. Административно-управленческий персонал в учреждении обеспечивает необходимые организационно-технические условия для достижения организацией поставленных целей и задач и выполнения установленных функций.

8.5. Вспомогательный (обслуживающий) персонал в учреждении обеспечивает выполнение работ по техническому обслуживанию, обеспечению деятельности трудового коллектива.

8.6. В учреждении по согласованию с Министерством могут создаваться и другие структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям её деятельности.

9. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

9.2. Обеспечение восстановления утраченных ребенком с ограниченными умственными или физическими возможностями социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности;

9.3. Улучшение условий жизнедеятельности детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;

9.4. Создание условий, способствующих максимально возможной адаптации и (или) реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

9.5. Обеспечение в пределах своей компетенции условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов.

9.6. Проведение социальной, медицинской и психологической диагностики.

9.7. Реализация мероприятий реабилитации и (или) абилитации детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

9.8. Организация и предоставление медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Повышение качества и результативности предоставляемых социальных и медицинских услуг.

9.10. Внедрение в практику новых, эффективных форм социального обслуживания.

9.11. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

10. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. При предоставлении социальных услуг учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и порядками предоставления социальных услуг, утвержденных Министерством;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Министерству социальной политики Калининградской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством социальной политики Калининградской области;

- участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания в том числе в инвестиционных в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

- при необходимости получателям социальных услуг, в том числе их родителям (законным представителям), оказывать содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное

сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

11. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

11.1. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина и (или) его законного представителя и основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, соблюдения конфиденциальности.

11.2. Основанием для приема (зачисления) на социальное обслуживание ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), выданная уполномоченным органом - управлением, отделом социальной защиты населения по месту жительства.

11.3. Прием в учреждение получателей социальных услуг, иных лиц осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

11.4. В учреждение принимаются несовершеннолетние дети от рождения до 18 лет на следующих условиях:

- в форме кратковременного пребывания или в форме индивидуальных занятий для прохождения занятий медико-социальной реабилитации и оказания психолого-педагогической помощи в сопровождении родителей (законных представителей);
- в форме краткосрочного пребывания (в группе) для прохождения занятий медико-социальной реабилитации и оказания психолого-педагогической помощи без сопровождения родителей (законных представителей).

12.4. Социальные услуги предоставляются бесплатно несовершеннолетним детям, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в объёмах, сроках, установленных ИППСУ.

12.5. Получатель социальных услуг или его родитель (законный представитель) обращается с заявлением о предоставлении социальных и (или) медицинских услуг и заключает с учреждением договор на предоставление услуг в соответствии с законодательством в течение суток с даты предоставления ИППСУ в учреждение.

12.6. В перечень документов, представляемых получателем социальных услуг учреждение, необходимых для оказания социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания входят:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по установленной форме - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт, свидетельство о рождении) и законного представителя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;

- медицинские справки, заключения, иные документы о состоянии здоровья получателя социальных услуг, заполненные лечебно-профилактическим учреждением с результатами осмотра специалистов, необходимыми для оценки состояния здоровья, данные о произведенных исследованиях;

- справку из медицинской организации, характеризующую состояние здоровья и об отсутствии противопоказаний для социального обслуживания в учреждении (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- справку от врача-педиатра об отсутствии инфекционных заболеваний (при зачислении в группу краткосрочного пребывания);

- страховое свидетельство (СНИЛС);

- копия пенсионного удостоверения.

12.7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

12.8. Зачисление детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями на социальное обслуживание и отчисление осуществляется на основании приказа директора учреждения.

12.9. При приеме на социальное обслуживание в учреждение специалист по социальной работе оформляет личное дело на получателя социальных услуг.

12.11. В учреждении функционирует коллегиальный орган - Реабилитационный совет, который координирует деятельность специалистов по реализации мероприятий ИПКСУ получателей социальных услуг, осуществляет контроль за их выполнением и эффективностью проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

12.12. В учреждении работает служба внутреннего контроля качества, ведется учетно-отчетная документация предоставляемых социальных и медицинских услуг по формам, утвержденным Реабилитационным советом.

12.13. По завершению социального обслуживания родители (законные представители) получателя социальных услуг представляют в учреждение подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах, который является неотъемлемой частью договора о предоставлении услуг.

12.14. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в форме заявления, дополнительные социальные услуги за плату в соответствии с договором на оказание платных социальных (медицинских) услуг.

12.15. Плата за оказываемые услуги взимается согласно утвержденному прейскуранту цен, положению о предоставлении платных социальных (медицинских) услуг в учреждении.

12.16. Перечень и прейскурант платных услуг устанавливается учреждением самостоятельно и согласовывается с Министерством социальной политики.

12.17. Учреждение имеет книгу отзывов и предложений, которая находится в свободном доступе в холле учреждения.

12.18. Учреждением производятся регулярные опросы получателей социальных услуг после завершения социального обслуживания с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых социальных услуг. Данные мониторинга используются для осуществления контроля, анализа деятельности учреждения как поставщика социальных услуг.

12.19. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти. Противопоказаниями для социального обслуживания в учреждении являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии хронической декомпенсации; злокачественные новообразования в активной форме; кахексии любого происхождения.

12.20. Получатель социальных услуг может быть снят с обслуживания в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- в случае отказа от получения услуг, внесенного в ИППСУ;
- истечение срока обслуживания, выполнения мероприятий ИППСУ;
- при нарушении договорных условий;
- при выявлении медицинских противопоказаний;

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

12.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, также в средства массовой информации, на сайт учреждения в сети Интернет допускается с согласия родителей, законных представителей.

12.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

13. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение как поставщик социальных услуг, обеспечивает открытость своей деятельности.

13.2. В учреждении в местах предоставления услуг размещены информационные стенды.

13.3. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет.

13.4.Информация на сайте и стендах должна поддерживаться в актуальном состоянии. Информация и документы, должны быть размещены или обновлены на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения изменений.

14.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1.Директор организует работу учреждения и несет полную ответственность за его деятельность.

14.2.Директор учреждения, исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного планового фонда заработной платы вводить в штат учреждения и его структурных подразделений должности, не предусмотренные прилагаемыми нормативами.

14.3.На работу в учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

14.4.Оплата труда работников учреждения, находящегося на бюджетном финансировании, производится в соответствии с действующей системой оплаты труда.

14.5.В учреждении трудовая, профессиональная деятельность организуется в соответствии с внутренними локальными актами учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения учреждения и другими локальными актами учреждения.