

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социальном медико-психологическом консилиуме государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Социальный медико-психологический консилиум (далее – СМПк, консилиум) ГБУСО КО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина» (далее - Центр) является одной из форм взаимодействия администрации и специалистов учреждения, осуществляющих реабилитацию (абилитацию) детей и подростков с ограниченными возможностями, с целью создания оптимальных условий их социализации и адаптации, посредством медико-психологического сопровождения.

1.2. Задачами СМПк являются:

1.2.1. определение эффективности реабилитационных мероприятий для последующего принятия решений о максимально возможной адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями;

1.2.2. разработка рекомендаций по улучшению условий жизнедеятельности детей-инвалидов; расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;

1.2.3. консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей и подростков с ограниченными возможностями; содержания и оказания им расширенной медико-психологической помощи.

1.3. Для организации деятельности СМПк в Центре приказом директора утверждаются: Положение о СМПк; персональный состав СМПк.

#### **II. Организация работы Консилиума**

2.1. В СМПк ведется документация (согласно приложению №1).

2.2. Общее руководство деятельностью СМПк возлагается на директора Центра.

2.3. Персональный состав СМПк: председатель СМПк - заместитель директора по реабилитационной работе, заместитель председателя СМПк (определенный из числа членов МПк при необходимости), специалисты учреждения, секретарь СМПк (определенный из числа членов СМПк).

2.4. Заседания СМПк проводятся под руководством Председателя СМПк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2).

Протокол СМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания СМПк.

2.6. Коллегиальное решение СМПк, содержащее обобщенную характеристику получателя услуг и рекомендации по дальнейшей организации реабилитационных мероприятий, фиксируются в протоколе заседания СМПк.

Заключение подписывается всеми членами СМПк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для создания оптимальных условий социализации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.7. Коллегиальное заключение СМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

2.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) получателя услуг с коллегиальным заключением СМПк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения СМПк, а реабилитационный процесс осуществляется по ранее определенному маршруту, утвержденному на реабилитационном совете Центра.

2.9. Коллегиальное заключение СМПк доводится до сведения специалистов, работающих с обследованным ребенком, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

### **III. Режим деятельности СМПк**

3.1. Периодичность проведения заседаний СМПк определяется запросом Центра на обследование и организацию комплексного сопровождения получателей социальных услуг и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Специалистами Центра определяются получатели социальных услуг, требующие корректировки индивидуального маршрута реабилитации на заседании СМПк в соответствии со следующими критериями:

- внесение изменений и дополнений в реализацию индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- проблемы в адаптации;
- дисфункции поведения;
- отклонения в состоянии эмоционально-волевой сферы;
- психотравмы;
- преодоление трудной жизненной ситуации;
- другие проблемы детей, требующие коллегиального решения.

3.3. По каждому ребенку может проводиться несколько заседаний СМПк:

- первичный СМПк проводится в начале курса реабилитации, после двух дней наблюдения за получателем услуг.

На первичном СМПк анализируется информация специалистов Центра, вырабатывается план реабилитации (определяются основные задачи и методы реабилитации), определяются сроки ее проведения;

- промежуточный СМПк - проводится в середине курса реабилитации с целью корректировки, в случае необходимости, проводимых реабилитационных мероприятий;
- заключительный СМПк проводится по окончании реабилитации с целью подведения итогов реабилитации, выработки рекомендаций для дальнейшей реабилитации детей в домашних условиях, в учреждениях социального обслуживания населения, при необходимости для принятия решения по продлению курса реабилитации или проведению повторного курса реабилитации в Центре.

3.4. Кроме того, может проводиться «Консилиум случая», целью которого является принятие коллегиального решения по обстоятельствам, требующим экстренного реагирования (отказ в приеме на реабилитацию при наличии противопоказаний, постоянное нарушение условий Договора при прохождении реабилитационных мероприятий).

3.5. Решения СМПк принимаются простым большинством голосов.

3.6. Организация реабилитационной работы по выполнению решения СМПк осуществляется специалистами отделений: отделения медико-социальной реабилитации, социальной реабилитации, отделения дневного пребывания (группа краткосрочного пребывания в центре).

3.8. Выводы и решения каждого консилиума хранятся в личном деле получателя социальных услуг, в реабилитационной карте ребенка-реабилитанта.

3.9. Заключение СМПк отражаются в выписке из реабилитационной карты, которая выдается детям по окончании реабилитационного периода.

#### **IV. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования СМПк определяются, исходя из задач обследования/обсуждения, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

4.2. Обследование/обсуждение специалистами СМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов Центра.

4.3. Секретарь СМПк по согласованию с председателем СМПк заблаговременно информирует специалистов о предстоящем заседании СМПк, организует подготовку и проведение заседания СМПк.

4.4. На период подготовки к СМПк и последующей реализации рекомендаций назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет ребенка на СМПк и выходит с инициативой повторных обсуждений на СМПк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании СМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение СМПк.

4.7. При необходимости могут быть приглашены специалисты, работающие с ребенком, но не входящие в состав Консилиума.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении, комплексного обследования специалистами СМПк.

#### **V. Делопроизводство медико-психологического консилиума**

5.1. Заседания Консилиума оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Консилиума.

В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, предложений, выносимых на Консилиум, а также замечания, решения и выводы специалистов.

5.2. Протоколы заседаний Консилиума хранятся у секретаря Консилиума и при его переизбрании передаются вновь избранному секретарю.

5.3. Деятельность специалистов СМПк осуществляется бесплатно.

5.4. Специалисты, включенные в состав СМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

Приложение №1

### Перечень документации СМПк

1. Приказ об утверждении Положения о социальном медико-психологическом консилиуме (СМПк) в ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина»;
2. Состав СМПк;
3. Журнал регистрации коллегиальных заключений СМПк по форме;

№ п/п	Дата проведения заседания	ФИО получателя услуг	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)	Коллегиальное заключение
1	2	3	4	5	6

4. Протоколы заседания СМПк по форме.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «ЖЕМЧУЖИНА»  
(ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина»)**

### Протокол заседания социального медико-педагогического консилиума ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина»

№ \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность, роль в СМПк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания СМПк:

1. ...
2. ...

Решение СМПк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на ребенка и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель СМПк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены СМПк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «ЖЕМЧУЖИНА»  
(ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина»)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО МЕДИКО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Ф.И.О ребенка:

Дата рождения:

Возраст:

Дата  
обследования:

Домашний адрес:

Документы, представленные на  
консилиум:

**Диагноз:**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСИЛИУМА:**

Результаты психологического обследования/наблюдения:

---

Специалист \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /подпись \_\_\_\_\_

Результаты обследования/наблюдения специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере:

---

Специалист \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_

Результаты обследования/наблюдения специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере (познавательное развитие):

---

Специалист \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСИЛИУМА:** \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на), согласен (на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Председатель СМПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь СМПК

Копию заключения СМПК получил (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Состав членов СМПК

в ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина»

Председатель  
социального медико-  
психологического  
консилиума:

Заместитель директора по  
реабилитационной работе

Шипалова  
Нина Михайловна

Заместитель председателя  
социального медико-  
психологического  
консилиума:

Врач ЛФК

Красюкова  
Александра Николаевна

Секретарь  
Реабилитационного  
совета:

Специалист по  
социальной работе

Алексеева  
Наталья Ивановна

Члены социального  
медико-психологического  
консилиума:

Врач физиотерапевт

Метелева  
Галина Васильевна  
Минченков  
Анна Леонидовна

Специалисты по  
реабилитационной работе  
в социальной сфере

Бакланова  
Елена Николаевна  
Кошевец  
Светлана Михайловна

Психологи в социальной  
сфере

Григайтене  
Татьяна Анатольевна  
Фазуллин  
Радик Айдарович