

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**ГБУСО КО «Реабилитационный**  
**центр «Жемчужина»**  
**от «20» января 2021 г. № 41**

**Положение об официальном сайте**  
**государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с**  
**ограниченными возможностями «Жемчужина»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина» (далее - Положение, Учреждение) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта Учреждения (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: **<http://39-sovetsk.ucoz.ru>**

1.3. Официальный сайт содержит открытую и доступную информацию о деятельности Учреждения, как поставщика социальных услуг, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности Учреждения, в том числе активные ссылки на веб-сайты органов государственной власти, социальные сервисы, направление обращения в электронной форме путем заполнения соответствующей формы и другие.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федерального закона

Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Минтруда России от 17.11.2014 г. № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», приказом министерства социальной политики Калининградской области от 15.05.2018г. № 273 «О передачи прав по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о государственном учреждении государственным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области».

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

## **2. Основные цели и задачи официального сайта**

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности Учреждения, распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности Учреждения, иной публичной информации, которой обладает Учреждение.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания и социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности Учреждения.

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам обслуживаемых в Учреждении граждан.

2.7. Расширение перечня услуг, предоставляемых в электронном виде.

## **3. Структура информационных ресурсов официального сайта**

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная и обязательная информация - статичная, редко обновляемая:

а) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);
- места нахождения обособленных структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- в) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);
- г) о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- д) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);
- е) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- ж) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;
- з) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- и) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- к) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);
- н) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);
- о) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);
- п) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;
- р) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

с) об иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности Учреждения, статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе социального обслуживания населения.

3.4. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.5. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов:

- Информация об учреждении
- Нормативные документы
- Государственное задание
- Планы финансово-хозяйственной деятельности
- Отчёты
- Порядок предоставления социальных услуг
- Виды предоставляемых социальных услуг
- Часто задаваемые вопросы
- Медицинские услуги
- Проектная деятельность
- Независимая оценка качества оказания услуг
- Новости
- Информация для родителей
- Фотогалерея
- Специальная оценка условий труда
- Комплексная безопасность
- Попечительский совет
- Наличие свободных мест
- Расписание работы Реабилитационного совета
- Бесплатная юридическая помощь
- Порядок подачи жалобы
- Противодействие коррупции
- Контакты
- Обратная связь

3.6. В тематических разделах официального сайта предусмотрены подразделы.

3.7. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, веб-сайты органов государственной власти, разделы официального сайта, на информационные ресурсы или электронные социальные сервисы.

3.8. На официальном сайте запрещается размещение рекламы в любом виде (баннеры, контекстная и тизерная реклама, всплывающие окна и пр.), а также запрещается публиковать ссылки на сторонние ресурсы в сети Интернет, виджеты, баннеры и модули, тематика которых не относится к деятельности учреждений системы социальной защиты населения.

#### **4. Порядок работы с официальным сайтом**

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками Учреждения в пределах их компетенции.

4.2. Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте осуществляется в инициативном порядке работниками структурных подразделений по согласованию с руководителем подразделения в рамках возложенных на них обязанностей.

4.3. Руководители структурных подразделений:  
- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников, ответственных за их подготовку;  
- обеспечивают своевременное представление информационных материалов; - несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.4. Для размещения на официальном сайте информационные материалы предоставляются исполнителями специалисту, ответственному за сайт Учреждения на электронном носителе.

4.5. Информационные материалы размещаются на официальном сайте после согласования их содержания с руководителями структурных подразделений, в период их отсутствия - с лицами, их замещающими.

Отдельные информационные материалы размещаются после согласования (утверждения) директором Учреждения.

4.6. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется специалистом, ответственным за сайт Учреждения. Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.7. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте:

4.7.1. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в неделю и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия, либо поступления распоряжения.

4.7.2. Статичная и периодическая информация размещается на официальном сайте в сроки, обеспечивающие ее своевременное применение.

Статичная, периодическая и статистическая информация обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.7.3. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня предоставления информации, согласованной в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

4.8. Поступление информации и подготовку материалов в рамках интерактивного взаимодействия с пользователями сети Интернет осуществляет специалист, ответственный за сайт Учреждения.

4.9. Контроль за исполнением специалистом, ответственным за сайт Учреждения настоящего Положения и за размещением представляемой информации осуществляет заместитель директора по реабилитационной работе.

4.10. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет специалист, ответственный за сайт Учреждения совместно со специалистами, осуществляющими техническую поддержку официального сайта.

## **5. Ответственность Учреждения за раскрытие информации**

5.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, получателях социальных услуг учреждения способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

5.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

6.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора Учреждения или лица, исполняющего обязанности директора на основании приказа министерства социальной политики Калининградской области.