

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУСО КО
«Реабилитационный центр «Жемчужина»
от «29» декабря 2017 г. № 108

Положение о безвозмездной благотворительной помощи и безвозмездном благотворительном пожертвовании имущества для ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным (правовым) актом регулирующим порядок приема, оформления, использования и расходования безвозмездной благотворительной помощи и безвозмездного благотворительного пожертвования имущества, оказываемых физическими или юридическими лицами для ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина» (далее - Учреждение).

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.1999 г. № 95-ФЗ «О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации и внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и об установлении льгот по платежам в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением безвозмездной помощи (содействия) Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Безвозмездная благотворительная помощь и безвозмездное благотворительное пожертвование имущества (далее - добровольное пожертвование) являются одним из дополнительных источников укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности Учреждения.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст. 1 Закон РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ).

1.4. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.5. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

II. Участники благотворительной деятельности

2.1. Участниками благотворительной деятельности являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

2.1.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.1.2. Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительное пожертвование в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

2.1.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев, в целях укрепления материально-технической базы, для ведения уставной деятельности Учреждения.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования благотворителей и добровольцев может привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Благотворители и добровольцы вправе определять цели и порядок исполнения своих пожертвований.

3.3. Использование привлеченных средств осуществляется на основе договора, сметы расходов, актов приема-передачи, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы Учреждения.

3.4. Распоряжение и расходование добровольного пожертвования, для использования которых благотворителем и (или) добровольцем определено назначение, производится строго в соответствии с целевым назначением на основании подтверждающих документов (договором, актом выполненных работ и т.д.).

3.5. Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, назначение которых благотворителем и (или) добровольцем не определено, расходуются Учреждением по решению директора на ведение уставной деятельности на основе подтверждающих документов.

3.6. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании добровольного

пожертвования учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

IV. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольное пожертвование может быть передано благотворителями Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование и (или) дарения может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (приложение 1 и 2).

4.3. Добровольное пожертвование и целевые взносы в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций после заключения договора добровольного пожертвования, в котором указывается цель пожертвования, сумма пожертвования, права и обязанности сторон, дата заключения договора и реквизиты сторон. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования и (или) дарения.

4.5. В Учреждении создается комиссия по приему, учету и распределению безвозмездной благотворительной помощи и безвозмездном благотворительном пожертвовании имущества для ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина» (далее - Комиссия).

4.6. Учет добровольного пожертвования осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Комиссией.

VI. Порядок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. При изменении действующего законодательства в положение вносятся изменения.

Договор № _____
о добровольном пожертвовании

г. Советск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ именуемый
(наименование юридического лица)

в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице _____,
действующего на основании _____ с одной стороны, и
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калининградской
области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Жемчужина» (ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина»), именуемый в
дальнейшем «**Благополучатель**», в лице директора Григорьевой Любови Евгеньевны,
действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Благотворитель предоставляет Благополучателю на безвозмездной основе денежные
средства (добровольное пожертвование) в размере _____
(_____) рублей в целях:

1.2. Благополучатель обязуется использовать полученные денежные средства
исключительно на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, и предоставлять
Благотворителю документы, подтверждающие целевое использование полученных денежных
средств, в сроки, установленные в настоящем Договоре.

1.3. Цель программы – сохранение здоровья детей и подростков с ограниченными
возможностями здоровья.

1.4. Настоящий договор начинает действовать с даты подписания договора. Датой
окончания договора считается дата принятия отчета Благотворителю.

2. Внесение добровольного пожертвования

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя не позднее 5 (пяти)
календарных дней, со дня заключения настоящего Договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. Отчет Благополучателя

3.1. Благополучатель не позднее 5-ти рабочих дне с момента получения простого
требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный, либо устных отчет о
расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые
Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и
изложенным в письменной форме. Отказ до Благополучателя доводится незамедлительно.

4. Прочие условия

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны
руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при
условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны
надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего Договора придают юридическую силу любым документам,
относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой,

телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны настоящего Договора.

4.4. С момента вступления настоящего Договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета настоящего Договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель:

Паспорт _____

Адрес: _____

Подпись _____ / _____
(фамилия инициалы)

Благополучатель:

ГБУСО КО «Реабилитационный центр
«Жемчужина»
Юридический адрес:
238755, Калининградская область, г. Советск,
ул. Тургенева, д. 3
ОГРН 1033908003690,
ИНН 3911027323 КПП 391101001
Р/с 40601810400001000001
Отделение Калининград г. Калининград
УФК по Калининградской области
(л/с 20356У59960) БИК 042748001)
e-mail: ogusogemchugina@rambler.ru
Тел.8(40161)6-15-75, 6-15-80 (бухгалтерия)

Директор _____ Л.Е. Григорьева

Отделение Калининград г. Калининград
УФК по Калининградской области
(л/с 20356У59960) БИК 042748001)
e-mail: ogusogemchugina@rambler.ru
Тел.8(40161)6-15-75, 6-15-80 (бухгалтерия)

Подпись _____ / _____
(фамилия инициалы)

Директор _____ Л.Е. Григорьева

АКТ
приема-передачи безвозмездно полученного имущества по Договору дарения

г. Советск

«__» _____ 20__ г.

Мной, директором Григорьевой Любовью Евгеньевной, действующим от имени ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина» на основании Устава, получено безвозмездно на основании Договора дарения № _____ от «__» _____ 20__ г. следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
	Итого				

Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора дарения, составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Даритель:

Паспорт _____

Адрес: _____

 Подпись _____ / _____
 (фамилия инициалы)
Одаряемый:ГБУСО КО «Реабилитационный центр
«Жемчужина»

Юридический адрес:

238755, Калининградская область, г. Советск,

ул. Тургенева, д. 3,

ОГРН 1033908003690,

ИНН 3911027323 КПП 391101001

Р/с 40601810400001000001

Отделение Калининград г. Калининград

УФК по Калининградской области

(л/с 20356У59960) БИК 042748001)

e-mail: ogusogemchugina@rambler.ru

Тел.8(40161)6-15-75, 6-15-80 (бухгалтерия)

Директор _____ Л.Е. Григорьева