

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСО КО
«Реабилитационный центр «Жемчужина»


С.В. Ляшенко
«25» декабря 2020 г.

**План
ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина»
по противодействию коррупции
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	---------------------	-----------------	---------------------------

1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции

1.1 Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции

1.1.1	Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции на 2021 год	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	январь 2021 г.	Директор, зам. директора
1.1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Профилактика коррупции	В течение года	Юрисконсульт
1.1.3	Предоставление по запросу Министерства социальной политики Калининградской области информации о проведении мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	В течение года	Директор, зам. директора

1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий

1.2.2	Контроль за ходом реализации ведомственного плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	В течение года	Директор, зам.директора
1.2.3	Ознакомление работников учреждения нормативным и документам и по антикоррупционной деятельности	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	По мере поступления информации	Юрисконсульт

1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий

1.3.1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Исключение Фактов нарушения ограничений и запретов установленных действующим законодательством	В течение года	Директор, специалист по кадрам
1.3.2	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам
1.3.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работниками учреждения и принятия предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам
1.3.4	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Повышение престижа работников социальной сферы	В течение года	Директор

1.3.5	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за соблюдение административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций	Профилактика коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам
1.3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Профилактика коррупции	1 квартал	Директор, специалист по кадрам
1.3.7	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Осуществление мер по предупреждению коррупции	Постоянно	Директор

2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для использования бюджетных средств.

2.1	Анализ причин допущения незаконного расходования бюджетных средств	Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2.2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	В течение года	Директор, зам. директора, главный бухгалтер
2.3	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом	Декабрь (отчет)	Единая комиссия учреждения
2.4	Контроль по организации деятельности учреждения в сфере закупок и контрактов (договоров)	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	Постоянно (план-график, план-закупок)	Директор, главный бухгалтер

3. Совершенствование взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий

3.1. Повышение уровня правовой грамотности

3.1.1	Проведение результативной работы по вопросам правового образования, обеспечение предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения работников учреждения	Повышение правового сознания, правовой культуры работников учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Директор, юристконсульт
-------	---	--	----------------	-------------------------

3.2. Расширение возможностей взаимодействия работников учреждения и общества

3.2.1	Участие в проведении ежегодных встреч руководящих работников учреждения с обслуживаемым населением	Информирование населения об итогах работы учреждения	В течение года	Директор
3.2.2	Обеспечение возможности для обращений граждан о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения (информация на сайте учреждения о телефоне, адресе электронной почты)	Пресечения коррупционных проявлений в учреждениях	В течение года	Директор
3.2.3	Привлечение представителей общественности к участию в работе Попечительского Совета учреждения	Обеспечения общественного контроля	Ежеквартально	Зам. директора, заведующий отделением

3.3. Обеспечение открытости работников учреждения

3.3.1	Информирование населения о порядке, способах и условиях получения гарантированных и дополнительных социальных услуг предоставленных учреждением	Получение населением информации о государственных услугах	В течение года	Зам. директора, заведующий отделением
-------	---	---	----------------	---------------------------------------

**3.4. Оценка деятельности учреждения по реализации
антикоррупционных мероприятий**

3.4.1	Анализ поступающих обращений граждан на действие (бездействий) работников учреждений	Повышение ответственности и исполнительской дисциплины работников	В течение года	Зам. директора
3.4.2	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем проведение проверок деятельности работников учреждения с целью анализа эффективности такого рассмотрения, внесении предложений	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан	В течение года	Зам. директора
3.4.3	Анкетирование получателей государственных услуг на предмет оценки качества предоставления государственных услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции	Оценка качества предоставления государственных услуг, включая вопросы относящиеся к выявлению коррупции	Постоянно	Зам. директора, заведующий отделением

**4. Повышение качества предоставления государственных услуг
и исключения коррупционных рисков**

4.1	Исполнение административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнение государственных функций	Упорядочение процедуры предоставления государственных услуг, исполнение государственных функций	В течение года	Директор, зам. директора, заведующий отделением
4.2	Размещение информации в учреждении. Профилактика и предупреждение об ответственности за коррупционное незаконное вознаграждение должностных лиц	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	В течение года	Зам. директора, заведующий отделением

5. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции

5.1	Организация разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об	Информирование работников учреждения об антикоррупционных мероприятиях	В течение года	Зам. директора, заведующий отделением
-----	---	--	----------------	---------------------------------------

	ответственности за такие нарушения			
5.2	Анализ обращений граждан о фактах коррупции	Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях. Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	В течение года	Директор, зам. директора
5.3	Размещение в здании учреждения памяток, информационных стендов для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы государственной власти Калининградской области, об имевших место коррупционных проявлениях	Информирование населения об антикоррупционных мероприятиях	В течение года	Юрисконсульт
5.4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций. Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения «О запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей»	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	По мере необходимости	Директор, зам. директора