


МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И
ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ «ЖЕМЧУЖИНА»

(ГБУСО КО «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ЖЕМЧУЖИНА»)

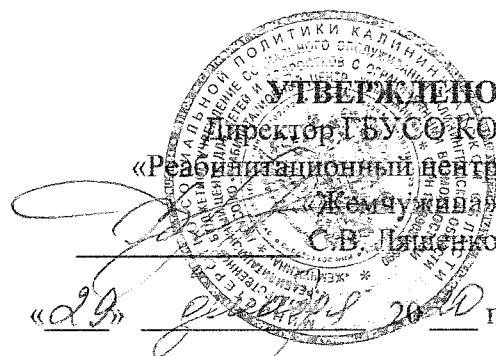
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива

 Т.Ю. Овчаренко

«29» декабря 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУСО КО
«Реабилитационный центр
«Жемчужина»
С.В. Ляденко



«29» декабря 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном обслуживании в дистанционной форме с использованием средств коммуникации (электронной почты, интернета, Skype, WhatsApp, Viber)

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина»

1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание с использованием средств коммуникации, электронной почты, интернета, официального сайта, Skype, WhatsApp, Viber (далее Услуга), предусматривает предоставление социальных услуг в дистанционной форме гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Услуга создается на базе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Жемчужина» (далее – Центр).

1.3. Деятельность Услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства социальной политики Калининградской области, письма Министерства социального обслуживания Калининградской области от 19.11.2020 г. № 16068/02 «Об обеспечении перевода на удаленный режим работы», Приказа Министерства социальной политики Калининградской

области от 24.08.2020 г. № 589 «О внесении изменений в Приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 17 марта 2017 г. № 131 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», в соответствии с Уставом учреждения настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Положение определяет цели, направления, формы дистанционного консультирования, технологии проведения консультаций с использованием информационных технологий.

1.5. Контроль за деятельностью осуществляет директор Центра, заместитель директора по реабилитационной работе.

2. Объект, порядок и условия предоставления услуг

2.1. Объектом обслуживания Услуги являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Дистанционное консультирование в формате **Консультирования** – любое взаимодействие консультируемого и консультирующего, находящихся на расстоянии друг от друга без учёта скорости обмена информации друг с другом.

2.3. Специалисты по социальной работе, специалисты по реабилитационной работе в социальной сфере, психологи в социальной сфере, медицинский персонал, юрисконсульт, работающие в Центре, могут предоставлять консультативные услуги, направленные на оказание социальной помощи в улучшении условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, помощи гражданам в реализации их законных прав и интересов, бесплатно.

2.4. Часы предоставления Услуги: Понедельник - Пятница

09.00-12.45

14.00-17.45

2.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания гражданину в дистанционном режиме, с использованием средств коммуникации, является предоставленное в Центр в письменной или электронной форме (в том числе на сайте учреждения): **заявление** гражданина или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в рамках межведомственного взаимодействия; **документы, справки о состоянии здоровья, подтверждающие нуждаемость** гражданина в консультировании в дистанционном режиме.

В случае неотложной, экстренной помощи, заявитель отражает характер проблемной ситуации, для решения которой необходима срочная консультативная помощь.

2.6. Обращение специалистом по социальной работе отделения приема граждан и организационно-методического обеспечения фиксируется в журнале учета поступившей информации, заявлений, обращений о нуждаемости граждан в социальном обслуживании в дистанционном режиме.

2.7. Решение о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании в дистанционном режиме, принимается в течение пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в течение пяти рабочих дней.

2.8. В случае признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, заключается доп.соглашение к договору о предоставлении социальных услуг между Центром и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления предоставления социальных услуг.

2.9. После первичного обращения и признание гражданина, нуждающимся (лично, по телефону или в форме электронной заявке на сайте учреждения) специалистом назначается число и время консультирования и согласуется с клиентом посредством телефонной связи или электронного обмена информации на сайте учреждения.

2.10. Объем одной консультации составляет не более 30 минут, периодичность оказания по мере необходимости в соответствии с программой ИППСУ.

2.11. Факт оказания услуг отражается в "Журнале учета услуг, оказанных в дистанционном режиме".

3. Цели, принципы и задачи Услуги

3.1. Целями Услуги являются:

- оказание консультаций по проблеме детско-родительских отношений;
- оказание консультаций по проблемам взаимоотношения полов;
- оказание консультаций по личностным проблемам;
- оказание консультаций по проблемам детско-подростковых отношений;
- оказание консультаций по проблемам жестокого обращения (с ребёнком в семье; с ребёнком вне семьи; в среде сверстников);
- оказание консультаций по проблемам в профессиональной сфере, профориентация несовершеннолетних;
- оказание консультаций по проблемам социальной адаптации;
- оказание консультаций по вопросам реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, с ОВЗ;
- оказание консультаций по вопросам отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
- оказание консультаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социальное сопровождение;
- социально- медицинское консультирование;
- иных вопросов входящих в компетенцию учреждения.

Предоставление социальных услуг дистанционно – это возможность, не выходя из дома продолжить получать социальные услуги, а также психологическую помощь и поддержку всех членов семьи.

3.2. Услуга осуществляется на принципах:

- интерактивности;
- адаптивности;
- модульности;
- конфиденциальности;
- оперативности и объективности оценивания.

3.3. Дистанционное консультирование предусматривает:

- разовые консультации;
- длительный курс консультаций;
- обмен опытом и оказание взаимопомощи между коллегами.

4. Техническая сторона реализации технологии Консультирования

4.1. Контроль за техническим обеспечением работы для предоставления услуг в дистанционной форме с использованием средств коммуникации осуществляет начальник хозяйственного отдела.