

# ОТЧЁТ

о работе по противодействию коррупции  
в ГБУСО КО «Реабилитационный центр «Жемчужина»  
за 1 полугодие 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат
<b>1.</b>	<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения</b>		
1.1.	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта Учреждения.	Юрисконсульт	Наполнение сайта новой (обновленной) информацией о работе Учреждения осуществляется постоянно.
1.2.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Юрисконсульт	Ведётся постоянный контроль.
1.3	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения в рамках реализации антикоррупционной политики	Юрисконсульт	Осуществляется периодический контроль.
1.4	Ведение учёта и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Заместитель директора	Рассмотрение, ответы и принятие решений по обращениям граждан и организаций проводятся в отведённые законом сроки. Замечаний и жалоб не поступало.
1.5	Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов.	Главный бухгалтер	Заслушан отчёт главного бухгалтера. Замечаний нет
1.6	Проверка документов получателей платных социальных/медицинских услуг.	Заместитель директора	В июне проведена плановая проверка документов получателей платных социальных/медицинских услуг
<b>2.</b>	<b>Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>		
2.1	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путём предоставления текста этих правовых	Специалист по кадрам	Осуществляется при приёме на работу при заключении трудового договора. (за 1 полугодие 2021 г. было принято 7 человек)

	норм для прочтения).		
2.2	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку.	Юрисконсульт, заместитель директора	30.04.2021 г. было проведено общее собрание коллектива с повторением разъяснений по указанной теме.
2.3	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения для работников учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	Специалист по кадрам	По плану проведено занятие с сотрудниками Учреждения по повторному изучению Кодекса профессиональной этики.
2.4	Анализ и применение опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	Заместитель директора	Постоянное изучение методической литературы по вопросу предупреждения коррупции.
<b>3.</b>	<b>Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>		
3.1	Анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	Юрисконсульт, заместитель директора	За 1 полугодие нарушений трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения не зарегистрировано.
3.2	Обеспечение на сайте Учреждения возможности (телефон, электронная почта) для получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированного поведения должностных лиц Учреждения.	Заместитель директора	Постоянно. За 1 полугодие информация о фактах коррумпированности в Учреждении от граждан не поступала.
3.3	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер, члены Единой комиссии по закупкам	Контроль за соблюдением закона о закупках осуществляется постоянно.

Планы и отчеты о работе по противодействию коррупции в учреждении размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Директор

С.В. Ляшенко